

# 川崎市青少年の家 ご利用案内

## 青少年の家は

団体の宿泊研修を通じて社会性を身につけ、情操を豊かにし、心身ともに健全な青少年の育成を図ることを目的とする社会教育施設です。

## 青少年団体とは

保育園児、幼稚園児、小学生、中学生、高校生、およびその指導者を主な構成員とする団体のことを言います。

## 目次

1. 利用できる人	1p
2. 利用申し込み方法	1p
3. 利用料	2p
4. 利用の中止	2p
5. 夏期施設利用期間中の利用申し込み	3p
6. 利用計画の立案や施設の利用にあたって	
① 無理のない活動計画を	3p
② 園庭・屋外調理場について	4p
③ 食事・食堂について	4p
④ 入浴・お風呂について	4p
⑤ その他	5p
7. 宿泊室の点検	5p
8. 留意事項	6p
9. 施設案内	7p
10. 交通のご案内	8p

# 1. 利用できる人（具体的な研修計画を持っている4名以上の団体）

- ① 指導者に引率された青少年の団体
- ② 学校の児童・生徒および引率者
- ③ 青少年団体の指導者
- ④ その他一般団体（前記①②③の利用に支障のない限り利用可能）

## 2. 利用申し込み方法

### ① 申し込み

電話で必要事項（利用日・団体名・人数・利用研修室・担当者名・電話番号等）をお伝えください。

電話受付時間は 8:30～20:00 までとなります。※毎月1日の予約受付は 9:00～となります。

#### 申し込み受付期間

〈宿泊利用〉 ※連泊は5泊まで

青少年団体		利用日の6ヵ月前が属する月の1日～利用日の20日前
一般団体	平日	利用日の6ヵ月前が属する月の1日～利用日の20日前
	土日、祝祭日、春・冬休み	利用日の3ヵ月前が属する月の1日～利用日の20日前

※春・冬休みに関しては、直接青少年の家までご確認ください。

〈日帰り利用〉 利用日の19日前～3日前の間

※「夏期施設利用期間中の利用申し込み」…3ページ参照

### ② 申し込み書類を提出

宿泊利用は利用日の1か月前、日帰り利用は利用日の3日前までに下記の書類を直接または郵送で提出してください。その際には、当施設職員と活動内容・利用研修室等について打ち合わせをお願いします。

- 施設・設備利用許可申請書
- 利用計画表
- 宿泊者名簿（宿泊団体のみ）
- 食事注文票
- 利用団体資料（2016年4月1日以降初めてご利用の団体のみ）

※「利用計画の立案や施設の利用にあたって」…3ページ参照

利用に関する変更や中止の際は、すみやかにご連絡ください。許可申請書の提出後は変更届・中止届を提出してください。

※「利用の中止」…2ページ参照

### ③ 利用人数の変更

利用人数が増減した時は、電話でご連絡ください。当日の受付時に名簿の修正もお願いします。

食事数の変更は入所日の3日前の17時までにFAXにて変更届をお送りください。

### ④ 利用当日

到着したら団体責任者の方が事務室で入所の受付をし、その後、施設の案内や使い方等に関するオリエンテーションを当施設職員から宿泊者全員で受けてください。※入所手続きは原則16:30までをお願いします。

〈受付内容〉

- ・利用人数や名簿の確認
- ・活動場所と時間、宿泊室等の確認
- ・宿泊利用料や日帰り利用料、**食事代**のお支払い
- ・駐車許可証の受け取り、鍵の受け取り等

※2016年4月1日より、食事代も窓口で現金前払いとなっております。ご注意ください。

### 3. 利用料

〈宿泊利用料〉（市外の団体は5割増）

入所日 13:00～退所日 12:00（活動施設の利用は 13:30 から） 1人1泊につき

5歳～小学生:300円	中学生:400円	高校生:800円	大学生・一般:1,500円
-------------	----------	----------	---------------

※市内青少年団体は入所日 9:00～退所日 21:00 の活動施設の利用が可能です

※宿泊利用時間内での施設利用は無料です

※宿泊利用者よりも日帰り利用者が多い場合は、該当する施設の日帰り利用料もかかります

〈日帰り利用料〉（市外の団体は5割増）

	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:30～16:30	18:00～21:00
プレイホール	5,000円	5,000円	5,000円
音楽室	4,000円	4,000円	4,000円
研修室 1	1,100円	1,100円	1,100円
研修室 2	1,100円	1,100円	1,100円
特別研修室	2,000円	2,000円	2,000円
談話室	1,500円	1,500円	1,500円
創作活動室	2,000円	2,000円	2,000円

※園庭とプール(夏期のみ)は無料 園庭の利用は 20:30 まで 1 団体につき

〈食事料金〉（事前申込制で、4名以上でご利用ください）

朝食:450円(スポーツ食:600円)	昼食:660円	夕食:860円(夕食幼児食:660円)	スポーツ食:1,000円
---------------------	---------	---------------------	--------------

野外セット(食材のみ):カレーライス 660円、バーベキュー970円

〈その他〉

薪	バタ薪 600円	
炭(木炭)	1キロ 250円	
炭(オガ炭)	1キロ 310円	
コインランドリー(2セット)	洗濯機 1回 300円 乾燥機 20分 100円	洗剤は各自持参
コピー機	1プリント 10円(白黒)/30円(カラー)	A4判、A3判
BBQ グリル(レンタル)	1回 800円	
ダッチオーブン(レンタル)	1回 500円	
音楽機材(レンタル)	1区分 1つ 500円	
アンプ、ミキサー、ドラムセット	※ドラムセットのみ 1,000円	

※公衆電話はありません

### 4. 利用の中止

利用を中止する際は所定の書類を提出してください。届け出の時期によりキャンセル料が発生します。

	中止届提出	キャンセル料
宿泊利用	利用日の1ヵ月前まで	無料
	上記以後利用日の15日前まで	半額
	上記以後利用日当日まで	全額
日帰り利用	利用日の3日前まで	無料
	上記以後利用当日まで	全額

## 5. 夏期施設利用期間中(7月下旬～8月)の利用申し込み

### 申し込み受付期間

#### 〈市内青少年団体(宿泊利用)〉

4月に「夏期利用仮申込書」に必要事項を記入し「仮申し込み」を行ってください。

5月の「夏期施設利用日程調整会」(代表者が必ず出席)で決定し、その後各利用日ごとに「事前打ち合わせ会」を行います。

#### 〈市外青少年団体と一般団体(宿泊利用)〉

5月中旬～利用日の20日前まで受け付けます。各利用日ごとの「打ち合わせ会」への出席が必要です。

※夏期施設利用期間中の1泊の利用可能時間は、入所日の13:00～退所日の12:00

#### 〈日帰り利用〉 利用日の19日前～3日前

## 6. 利用計画の立案や施設の利用にあたって

### ① 無理のない活動計画を

・初めてご利用の団体は、責任者の方による施設の見学をお願いします。

・宿泊室は入所日の13:00～退所日の9:00(点検含む)、活動施設は入所日の13:30～21:00と退所日の9:00～12:00のご利用が可能です。園庭は20:30までに完全に撤収してください。

(市内青少年団体に限り、研修室は入所日の9:00～21:00、退所日の9:00～21:00の利用が可能です。)

・退所日・中日の朝に朝の集いなどを希望される場合は、別途必ずご相談ください。

### ② 施設の利用について

・宿泊利用者全員を対象に、当施設職員が施設のご案内と使い方に関するオリエンテーションを行います。オリエンテーションが終わってから活動を開始してください。また、退所時には団体責任者が事務室にお声掛けください。

・退所日は8:30～9:00までに宿泊室の点検(宿泊室の寝具・備品が元通りに片づけられているか、忘れ物がないか、ゴミが残っていないか等の確認)を当施設職員に同行して受けてください。

※「宿泊室の点検」…5ページ参照

・食事時間は各食前半と後半がありますのでご希望をお出しください。調整をお願いする場合がありますのでご了承ください。

※「食事・食堂について」…5ページ参照

・お風呂は「貸切り」ではありませんが、なるべく時間をずらしてご利用いただけるようご協力をお願いしています。入浴時間は16:00～21:00(指導者の方は21:30まで)で計画を立ててください。

※「入浴・お風呂について」…4ページ参照

・開門は6:00、閉門は22:00。館内は22:00消灯となります。

・宿泊室は各団体の特性等を考慮し、当施設側で決めさせていただきます。ご了承ください。

・館内でのご食事はリーダー室、1階談話コーナー、創作活動室、食堂(要予約)のみでお願いします。また、園庭をご飲食で利用する場合も、園庭の予約が必要です。飲酒は出来ません。

・音楽活動は音楽室あるいはプレイホールでお願いします。ただし、和太鼓等のプレイホールの夜間利用はできません。また、近隣からの苦情が入った場合は活動の縮小や中止をお願いすることがあります。

・音楽室とプレイホールは同時にお申し込みができません。

・備品機材の貸し出しについてはご相談ください。

### ③ 園庭・屋外調理場(屋根のある調理スペース)について

- ・近隣にお住まいの方へご配慮頂きプログラムをご検討ください。
- ・原則、マイク等を使った、大きな音の出る活動はできません。
- ・使用可能時間は 9 時 00 分～20 時 30 分です。
- ・朝の活動は、近隣にお住まいの方の迷惑となるため、レク・ゲーム、ラジオ体操などはできません。
- ・20 時 30 分には完全撤収してください。(館内に入って下さい。)20 時プログラム終了目安
- ・打ち上げ花火や、音の出る花火は使用できません。
- ・喫煙は所定の場所をお願いします。
- ・雨天時の活動場所として、必ず室内の活動施設も予約してください。  
また、その際は施設の使用の有無に関わらず、室内の活動施設の利用料金は発生します、ご了承ください。
- ・野外炊事に必要な調理用具や食器類等は各団体でのご用意が原則です。  
※貸し出し物品もございますので、ご相談ください。
- ・野外炊事の食材は、原則、食堂でご注文ください。  
**※食材を持ち込む際は、必ず事前にご相談ください。検食の提出が義務付けられています。**
- ・U 字溝かまどは移動させず、その場をご利用ください。
- ・屋外調理場のコンセントは 20 アンペアですので、電気製品 1 点のみ利用が可能です。
- ・雨天時も原則、野外調理場での野外炊事が可能です。
- ・雨天時用として計画段階で創作活動室を予約した場合は、室内で卓上ガスコンロ(ガスボンベは持参)で調理をしていただくこともできます。
- ・また雨天時、食堂からカレーライスの食材を購入している場合には 1 人分 100 円で食堂職員による調理が可能です。BBQ の代替調理は出来ません。

### ④ 食事・食堂について

- ・座席は 108 席あります。手洗い場とトイレもあります。
- ・各食とも前半・後半の時間帯があります。「利用計画表」にご希望の時間帯を記入してください。調整をお願いする場合もありますのでご了承ください。

	前半	後半
朝食	6:45～7:30	7:30～8:15
昼食	11:45～12:30	12:30～13:15
夕食	17:45～18:40	18:45～19:40

※食事の開始時間には必ず食堂へお越しください。  
また、終了時間も厳守してください。

- ・ご注文は事前申込制で、4 名以上でご利用ください。
- ・献立はすべて食堂おまかせです。配膳、片付けは各自でお願いします。
- ・幼児食は夕食のみとなります。
- ・アレルギー等特別な配慮が必要な方は、「食事注文票」の備考欄へ必ずご記入ください。  
※ご利用の 2 週間前までにアレルギー事前申請シートの提出が必要となります。
- ・特別な事情で食べ物を持ち込む際は、事前にご相談ください。
- ・食事数の変更は「食事数変更票」に記入して、入所日の **3 日前の 17 時まで**に FAX でご連絡ください。
- ・他に利用団体がある場合は、団体ごとにとままり、譲り合って着席してください。混み合うときは座席の指定をさせていただきます場合があります。
- ・食後は次の利用者が気持ちよく使えるよう、テーブルは拭いてください。

## ⑤ 入浴・お風呂について

- ・大浴室、中浴室、小浴室があります。
- ・入浴は 16:00～21:00(指導者の方は 21:30 まで)です。「利用計画表」にご希望の時間を記入してください。「貸切り」ではありませんので調整をお願いする場合があります。
- ・浴室は当日の宿泊者の男女の人数で、使用浴室を決めさせていただきます。
- ・小浴室の使用については、事前にご相談ください。
- ・ボディークリームとシャンプーのみ備え付けてあります。タオルや歯ブラシ、ドライヤー、パジャマ類はご持参ください。
- ・指導者の入浴(21:00～21:30)の際は、21:30 までに入浴を終えて脱衣所を退出してください。
- ・入浴時に利用した桶や椅子等は元の状態に戻してください。

## ⑥ その他

- ・入所されたら必ず最初に避難場所、非常口、避難経路の確認をしてください(宿泊室の『利用の手引き』もお読みください)。
- ・就寝の際、1人につきシーツ2枚と枕カバー1枚が配付されますので、就寝の際必ず指定の方法でご利用ください。

※シーツを利用されない場合は、寝具のクリーニング代をいただくことが有ります。ご注意ください。

- ・研修室や宿泊室等で利用したものは、元の状態に戻してください。
- ・研修室1、研修室2、創作活動室、食堂では、レースのカーテンを常時しめて活動してください。夜間には厚手のカーテンをしめてください。
- ・施設内では他団体の活動に配慮し、譲り合いの気持ちで活動してください。
- ・敷地内は指定した喫煙場所以外は全て禁煙です。また、青少年教育施設ですので、禁酒です。
- ・スリッパの用意はありますが、動きの多い活動をされる場合や小さなお子様は上履きをご持参ください。
- ・貴重品の管理は各団体でお願いします。リーダー室の金庫もご利用ください。
- ・ゴミは全てお持ち帰りください。ただし、遠方から来所されている団体やどうしても持ち帰れない生ゴミ等は、360円のゴミ袋(45ℓ)を事務室で購入いただき、当施設で処分することも可能です。

## 7. 宿泊室のチェック

退所日はシーツと枕カバーをたたんでワゴンに返却してください。

宿泊室の清掃、荷物の整理・移動をして9:00までに事務室へお声掛けください。団体責任者に同行いただき、当施設職員がチェックを行います。

〈点検での留意点〉

- ・室内やベランダに忘れ物やゴミはありませんか？ゴミはお持ち帰りください。
- ・寝具に汚れはありませんか？
- ・寝具を汚してしまった場合は、以下のクリーニング代をいただきます。

寝具のクリーニング料

掛布団(1枚)	敷布団(1枚)	ベッドパッド(1枚)	毛布(1枚)	枕(1個)	座布団(1枚)
2,808円	2,808円	540円	864円	540円	648円

※詳しくは入所時にお渡しする、「利用説明」をご覧ください。

## 8. 留意事項

- ・活動内容として、施設内及び施設を利用しながら地域等で営利を目的とした活動、政治的活動、宗教的活動を行うことはできません。

- ・食中毒防止のため、飲食物、食材の持ち込み、持ち出しはできません。（宿泊室・研修室・園庭等）プログラム上必要と認められる野外炊事などの場合は事前に相談ください。そのような場合は利用団体の自己責任となり、検食提出及び所定の手続きが必要となります。

- ・熱中症予防のための飲料持参は可能です。

- ・飲酒は原則としてできません。

- ・忘れ物については、1か月間保管をいたします。心当たりの方はご連絡ください。その後は当施設にて処分させていただきます。

- ・備品等を壊した場合、原則として、弁償していただきます。当所の施設・設備を破損したときは、ご報告ください。

当施設では、次にお使いいただく団体に気持ちよく使っていただけるよう、「来た時よりも美しく」を心がけて生活・活動をしていただいております。ご協力お願いいたします。

## 9. 施設案内

	施設名	定員	設備・備品・貸し出し物品等	活動例
研修室等	プレイホール	100名	格納式観客席、せり上がり舞台、照明装置、マイク、スクリーン、ピアノ、電子オルガン、キャンドルファイヤー用スタンド	キャンドルファイヤー、軽スポーツ、レクリエーション、演劇や合唱の練習・発表、集会等
	音楽室	着席で20～30名	ピアノ、机、椅子、テレビ、DVD、スクリーン、ドラム、ギターアンプなど	合唱・合奏の練習、ダンスの練習等
	研修室1 研修室2	各36名 (計72名)	各部屋机12台ずつ、2部屋をつなげて利用可能、テレビ、DVD	研修、会議等
	特別研修室	24名	机12台、カーペット敷き、テレビ、DVD、スクリーン	研修、会議等
	談話室	20名	机10台、カーペット敷き、テレビ、DVD	研修、会議等
	創作活動室	56名	工作台6台、流し、テレビ、DVD	工作、研修等
	オリエンテーションホール		モニター、DVD	オリエンテーション
	園庭	80名	キャンプファイヤー場、字溝かまど6台、ベンチ BBQグリル、ダッチオーブン	散策、レクリエーション、キャンプファイヤー、野外炊事、花火(手持ちのみ)
	屋外調理場		流し、調理台、コンセント(20A…電気製品1台のみ可)	野外炊事のための準備等
	プール	80名	15×15m、水深90～105cm	夏期のみ利用可能
宿泊室	洋室	4名	2段ベッド2台、洗面台	1・3階
	和室	10名	15畳、洗面台	2階
	リーダー室 (洋室)	2名	シングルベッド2台、洗面台、トイレ、テレビ、冷蔵庫、電気ポット、急須、湯のみ、金庫、内線電話	リーダーの会議、飲食可
	リーダー室 (和室)	6名	12畳、洗面台、トイレ、テレビ、冷蔵庫、電気ポット、急須、湯のみ、金庫、内線電話	
浴室	大浴室	20～25名	カラン9ヵ所(石けん、シャンプー)	
	中浴室	10～15名	カラン7ヵ所(石けん、シャンプー)	
食堂		108名	手洗い場、トイレ	
談話コーナー		12名	机2台、椅子12脚	飲食可

※食堂、園庭、リーダー室、談話コーナー、創作活動室以外で食事はできません



## 10. 交通のご案内

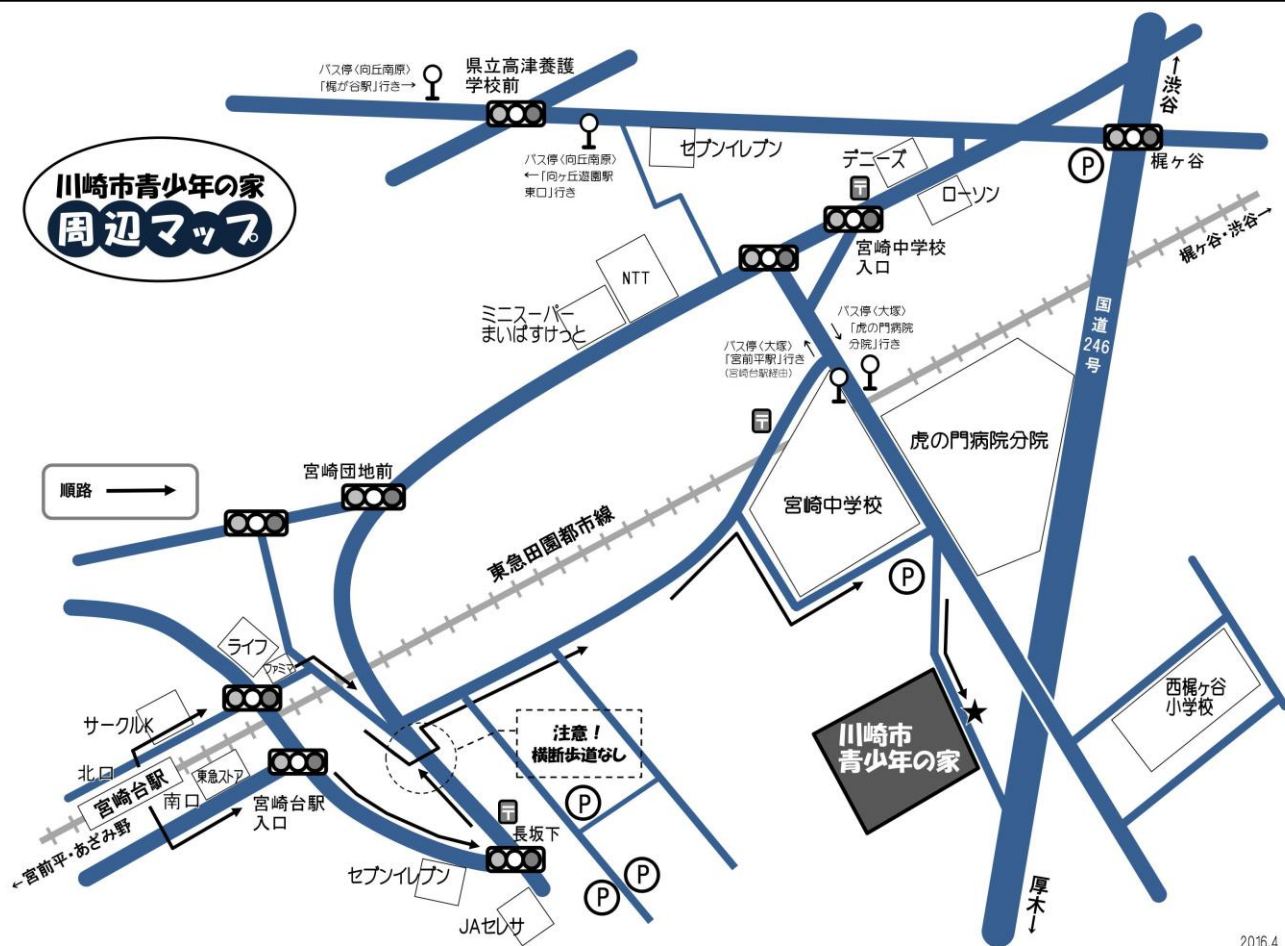
・できるだけ公共交通機関のご利用をお願いします。

- 東急田園都市線「宮崎台」駅下車、徒歩 12 分
- バス 宮前平駅発～宮崎台駅経由「虎の門病院分院」行きにて「大塚」下車、徒歩 2 分
- バス 向ヶ丘遊園駅発「梶ヶ谷駅」行きにて「向丘南原」下車、徒歩 10 分

・車でご来所の際は、1 団体(30 名程度)3 台まででお願いします。

入所時に「駐車許可証」を受け取り、車外から良く見えるようにダッシュボードに内側から置き、退所の際にご返却ください。規定数を超えた車は施設外の有料駐車場等へ停めていただくようお願いします。

### 川崎市青少年の家 周辺マップ



#### 川崎市青少年の家

住所：〒216-0033

川崎市宮前区宮崎105-1

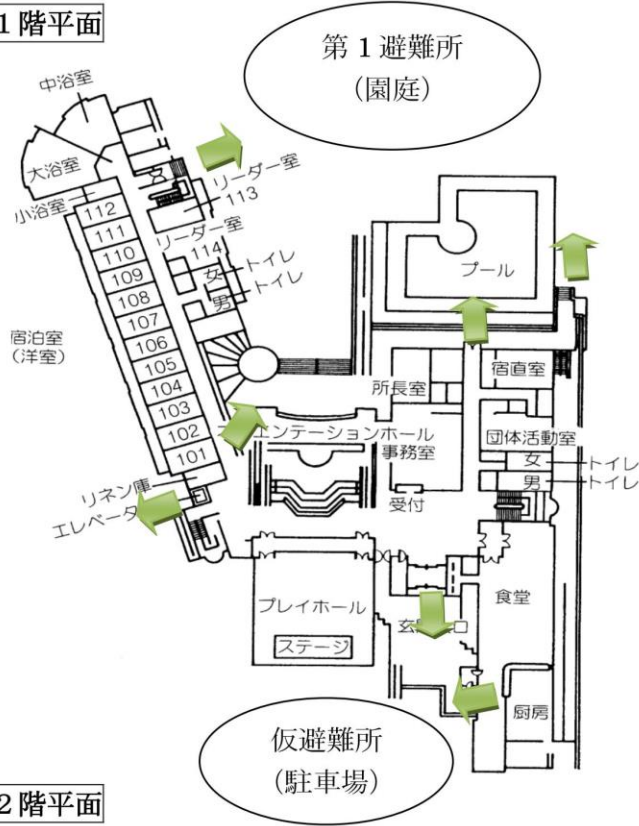
TEL：044-888-3588

FAX：044-857-6623

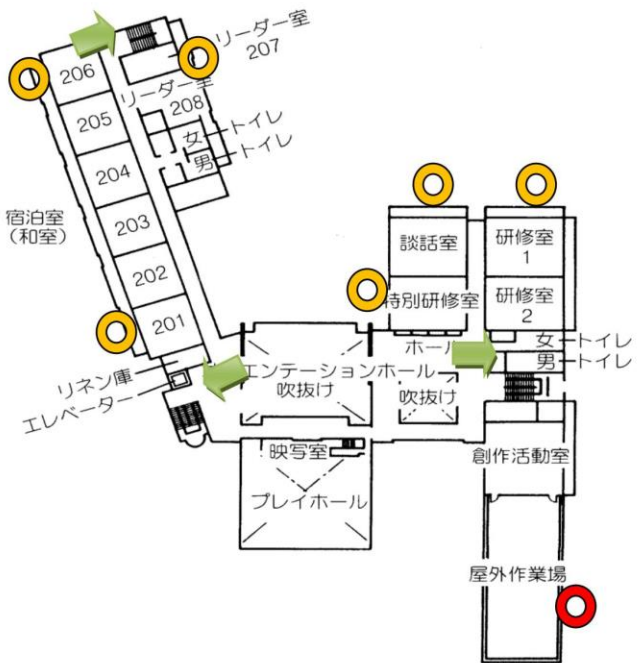
# 避難経路

## 川崎市青少年の家

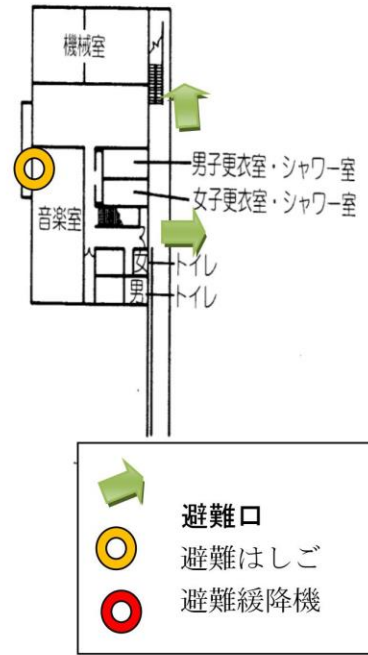
1階平面



2階平面



地階平面



3階平面

