

Wi-Fi 使用申請書

団体名	
電話番号	
利用日 利用時間帯	年 月 日 () A P N

↑希望時間帯に○を付けてください。A:午前 P:午後 N:夜間

貸出時間	:	職員確認印
返却時間	:	職員確認印
備考		

A:午前 P:午後 N:夜間

- 太枠内をお書きください。
- 貸し出し時間は9時～21時までの間です。
- 園庭での利用、宿泊室での利用は出来ません。

同意書

- ・貸出時間は最長21時までとし、終了後、速やかに事務所に返却します。
- ・使用は研修室等の活動室に限り、宿泊室への持ち込みは行いません。
- ・使用目的は研修・会議とし、娯楽等では使いません。
- ・物品の著しい破損、紛失の場合には実費を支払います。

記入日 年 月 日

住所

署名 捺印

㊟またはサイン