許可番号 第　　号

川崎市青少年の家 施設・設備利用申請書（日帰り利用）

川崎フィールズパートナーズ 殿
下記のとおり、施設・設備を利用したく申請します。

申請日　　年　　月　　日

団　体　名 ……　代表者氏名 ……
団体所在地 ……（※市外団体の場合、5割増徴となります）
責任者氏名 ……　連絡先（電話） ……　（携帯） ……
（引率・施設との連絡担当者）

※減免申請　□ 無　□ 有　→以下の証明欄に所属印等の証明を受けてください。

減免利用申請者に関する証明欄

（例）「学校名・校長氏名・印」、「町内会名・会長名・印」等を記載する。もしくは、別途減免依頼書等を添付する。

［ 記 ］

施設利用申請日	入所予定日 ……年 ……月 ……日（ ……）……時……分 退所予定日 ……年 ……月 ……日（ ……）……時……分　人数 ……名
利用目的 （複数チェック可）	□ 合宿　□ 練習・稽古　□ 会議　□ 研修会・学習会・講演会・セミナー □ サークル活動　□ 親睦・交流・お泊り会　□ その他（　　）

利用希望施設（該当施設・時間帯に○印を記入してください）

	3時間の料金（市内料金）	午前 9時～12時	午後 13時30分～16時30分	夜間 18時～21時	全日 9時～21時
プレイホール	5,000 円				
研修室 1	1,100 円				
研修室 2	1,100 円				
特別研修室	2,000 円				
談話室	1,500 円				
音楽室	4,000 円				
創作活動室	2,000 円				
園庭	－				
	－				

※市外利用の場合、施設利用料金が5割増となります。

食事利用　□ 無　□ 有　→別紙の食事注文票にご記入ください。

所長	副所長	窓口受付
（ / ）	（ / ）	（ / ）

川崎市青少年の家 施設・設備利用許可書（日帰り利用）

年　　月　　日

上記の通り、利用を許可します。

【施設記入欄】 団体登録番号
団体種別
□青年団体 □学校関係 □指導者関係
□一般団体 □市主催事業
許可の種別
□利用許可（＿＿割減免 ・ ＿＿割増徴）
□不許可（理由：　　）

川崎市青少年の家 指定管理者
川崎フィールズパートナーズ
所 長　藁 谷 久 雄