

施設利用を計画するに当たって(抜粋)

- ①施設の利用団体は、1日3団体～5団体、宿泊人数150～160名を目安とします。
- ②利用時間について、入所は午後1時から、退所は午後12時(正午)までとします。
○宿泊室は点検・清掃を行いますので、午前9時までに退出をお願いします。
- ③宿泊室
○宿泊室は、1・3階…洋室4人×12部屋、2階…和室10人×6部屋です。
○各団体につき1部屋、リーダー室がご利用いただけます。
- ④原則、リーダー室は1団体につき1部屋となります。
- ⑤館内での飲食可能な部屋は団体に割り当てられたリーダー室、創作活動室です。
- ⑥食事注文の調整
○夏期期間の各食事時間は、当所の設定時間内の中で、希望時間をご記入ください(食事注文票参照)。
ただし、昼食時間に関しては、退所団体…11:45～、入所団体…12:30～を原則とします。
○定員を超えた場合は、1団体でも時間をずらし、分かれていただく場合があります。
○夜間プログラム、入浴時間との関連も考慮してください。
○食物アレルギーの申請は、原則、利用の1ヶ月前まで(最終期限2週間前)となります。
○食堂はセルフサービスとなります。配膳の際はご引率の方による指導をお願いします。
- ⑦入浴について
○浴室の男女は、全団体の男女比によって決定いたします。
○各団体の希望を極力優先するため、利用人数により入浴時間の調整をさせていただく場合がございます。(30分～60分など)
- ⑧飲酒はできません。また、喫煙をされる方は所定の喫煙所をお願いいたします。
- ⑨プール利用を希望される方は、「プール利用の案内」も併せて確認をお願いいたします。
時間：A1 8:50～10:10、A2 10:40～12:00、P1 13:10～14:30、P2 15:00～16:20
- ⑩ゴミは持ち帰りとなりますので、各団体でゴミ袋をご用意ください。
ゴミ袋(燃えるゴミ)1袋450円、(ペットボトル・缶)1袋650円でお引き取りします
- ⑪駐車場を利用される方は、1団体3台まで駐車可能です(台数厳守)
必ず事務所に「駐車許可証」を受け取り、外から見えるところに提示してください。
- ⑫コインランドリーが2台あります。(洗濯機1回300円・乾燥機20分100円)
※台数が少ないので他団体との共同使用となります。
※洗剤は、事務所に150円で販売しております。
- ⑬施設や器物を破損した場合は、必ず職員にお知らせください。実費負担いただく場合がございます。
寝具を汚した場合、クリーニング代が発生します。
※詳しくは別添、「川崎市青少年の家 ご利用案内」をご覧ください。
- ⑭野外炊事をご希望の方は別添、「園庭・屋外調理場での活動に関して」をご覧ください。

《活動施設一覧》

活動室	定員	活動例	備考
研修室1	36	会議	*大きな音は不可
研修室2	36	研修	*カーテンを閉める
談話室	20	レクリエーションなど	大きな音は不可
特別研修室	20	会議、研修	大きな音は不可
創作活動室	56	会議、研修、工作	研修室1,2と同じ
音楽室	64	合唱、演奏	レクリエーション目的では40人程度
プレイホール	100	レクリエーション、キャンドルファイヤー	*夜間の楽器練習等不可
園庭	100	野外炊事、キャンプファイヤー	*夜間は20:00プログラム終了。 20:30完全撤収となります。
プール	100	遊泳	「プール利用について」参照

※キャンドルファイヤーのろうそくは各団体でご用意ください。その他、各種備品等については「ご利用案内」を参照いただきますよう、お願いいたします。