

### 利用計画表作成に当たって(抜粋)

- ① 施設の利用団体は1日最大3団体、宿泊人数120名を目安とします。
- ② 利用時間について、入所は午後1時から、退所は午前12時(正午)までとします。  
宿泊室は点検・清掃を行いますので、午前9時までに退出してください。
- ③ 宿泊室  
○宿泊室は、1・3階…洋室2人×12部屋、2階…和室7人×6部屋です。  
○各団体につき1部屋、和室のリーダー室がご利用いただけます。
- ④ 原則、リーダー室は1団体につき1部屋となります。
- ⑤ 館内での飲食は食堂・談話コーナー・リーダー室、創作活動室のみ可能です。
- ⑥ 食事注文の調整  
○夏期期間の各食事時間は、当所の設定時間内の中で、希望時間をご記入ください(食事注文票参照)。  
ただし、昼食時間に関しては、退所団体…11:45～、入所団体…12:30～を原則とします。  
○定員(74名)を超えた場合は、1団体でも時間をずらし、分かれていただく場合があります。  
**※新型コロナウイルス対策として、食堂の収容人数を制限しております。1団体で定員の74名を超える場合、団体内で時間に差をつけてご利用いただく等、3密回避にご協力ください。**  
○夜間プログラム、入浴時間との関連も考慮してください。  
○食物アレルギーの申請は、原則、利用の1ヶ月前まで(最終期限2週間前)となります。  
○食堂はセルフサービスとなります。配膳の際はご引率の方による指導をお願いします。
- ⑦ 入浴時間  
○入浴時間は16:00～21:00です。  
○各団体の希望を極力優先するため、利用人数により入浴時間の制限をさせていただく場合があります。(30分～60分など)  
○21:00～21:30は、各団体のリーダー・代表者の合同入浴の時間といたします。
- ⑧ 飲酒はできません。また、喫煙をされる方は所定の場所をお願いいたします。
- ⑨ プール利用を希望される方は、6/6(日)の事前打合せ会の際に「プール利用の案内」を配布いたします。**時間：A1 8:50～10:10、A2 10:40～12:00、P1 13:10～14:30、P2 15:00～16:20**
- ⑩ ゴミは持ち帰りとなりますので、各団体でゴミ袋をご用意ください。  
ゴミ袋(燃えるゴミ)1袋450円、(ペットボトル・缶)1袋650円でお引き取りします
- ⑪ 駐車場を利用される方は、1団体3台まで駐車可能です(台数厳守)  
必ず事務所に「駐車許可証」を受け取り、外から見えるところに提示してください。
- ⑫ コインランドリーが2台あります。(洗濯機1回300円・乾燥機20分100円)  
※洗剤の用意はありません。台数が少ないので他団体との共同使用となります。
- ⑬ 施設や器物を破損した場合は、必ず職員にお知らせください。実費負担をいただく場合があります。  
寝具を汚した場合、クリーニング代が発生します。  
※詳しくは別添、「川崎市青少年の家 ご利用案内」をご覧ください。
- ⑭ 野外炊事をご希望の方は別添、「園庭・屋外調理場での活動に関して」をご覧ください。

#### 《活動施設一覧》

活動室	定員	活動例	備考
研修室1	25	会議 研修 レクリエーション活動など	*大きな音は不可
研修室2	25		*昼は薄手のカーテンを閉める
談話室	14		*夜は厚手のカーテンを閉める
特別研修室	17	会議、研修	大きな音ではないもの
創作活動室	40	会議、研修、レクリエーション	研修室1,2と同じ
音楽室	45	合唱、合奏、ゲーム	レクリエーションでは40人ほど
プレイホール	70	合唱、合奏、キャンドルファイヤー	*夜間、楽器練習不可
園庭	56	野外炊事、キャンプファイヤー	*雨天プログラムも検討ください。夜間は20:00プログラム終了。20:30完全撤収となります。
プール	56	遊泳	「プール利用について」参照

※キャンドルファイヤーのろうそくは各団体でご用意ください。その他、各種備品等については「ご利用案内」を参照。