

川崎市青少年の家 施設・設備利用申請書(日帰り利用)

川崎フィールズパートナーズ 殿
 下記のとおり、施設・設備を利用したく申請します。

申請日 年 月 日

団体名	代表者氏名
団体所在地	(※市外団体の場合、5割増徴となります)
責任者氏名	連絡先(電話)
(携帯)	
(引率・施設との連絡担当者)	

※減免申請 無 有 →以下の証明欄に所属印等の証明を受けてください。

減免利用申請者に関する証明欄

(例)「学校名・校長氏名・印」、「町内会名・会長名・印」等を記載する。もしくは、別途減免依頼書等を添付する。

[記]

施設利用申請日	入所予定日	年	月	日 (.....)	時	分
	退所予定日	年	月	日 (.....)	時	分
							人数
							名	

利用目的 (複数チェック可)	<input type="checkbox"/> 合宿 <input type="checkbox"/> 練習・稽古 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会・学習会・講演会・セミナー <input type="checkbox"/> サークル活動 <input type="checkbox"/> 親睦・交流・お泊り会 <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------	---

利用希望施設(該当施設・時間帯に○印を記入してください)

	3時間の料金 (市内料金)	午前	午後	夜間	全日
		9時～12時	13時30分～16時30分	18時～21時	9時～21時
プレイホール	5,000 円				
研修室 1	1,100 円				
研修室 2	1,100 円				
特別研修室	2,000 円				
談話室	1,500 円				
音楽室	4,000 円				
創作活動室	2,000 円				
園庭	-				
	-				

※市外利用の場合、施設利用料金が5割増となります。

食事利用 無 有 →別紙の食事注文票にご記入ください。

所長	副所長	窓口受付
(/)	(/)	(/)

川崎市青少年の家 施設・設備利用許可書(日帰り利用)

年 月 日

上記の通り、利用を許可します。

【施設記入欄】 団体登録番号

団体種別

青少年団体 学校関係 指導者関係

一般団体 市主催事業

許可の種別

利用許可 (割減免 ・ 割増徴)

不許可(理由:)

川崎市青少年の家 指定管理者
 川崎フィールズパートナーズ
 所長 島崎 繁春