

川崎市青少年の家 ご利用案内

青少年の家は

団体の宿泊研修を通じて社会性を身につけ、情操を豊かにし、
心身ともに健全な青少年の育成を図ることを目的とする社会教育施設です。

青少年団体とは

保育園児、幼稚園児、小学生、中学生、高校生、
およびその指導者を主な構成員とする団体のことを言います。

目次

ご利用にあたり	1p
1. 利用できる人	1p
2. 利用申し込み方法	1p
3. 利用料	2p
4. 利用の中止	3p
5. 夏期施設利用期間中の利用申し込み	3p
6. 利用計画の立案や施設の利用にあたって	
① 無理のない活動計画を	3p
② 施設の利用について	3p
③ 園庭・屋外調理場について	4p
④ 食事・食堂について	5p
⑤ 入浴・お風呂について	6p
⑥ その他	6p
7. 宿泊室の点検	7p
8. 野外炊事メニュー	8p
9. 施設案内	9p
10. 交通のご案内	10p

ご利用にあたり

感染症対策のため、以下のご協力をお願いいたします。

- 利用される皆さまの直近 2 週間の体調チェック
- 体調不良の疑いがある方の参加および利用の見合わせ
- 期間中の検温(できれば 1 日朝夕 2 回)、マスクの着用 ※夏場は熱中症にご注意ください
- 食事前、活動後含め、日常的なこまめな手洗い、うがいの実施
- 活動室、宿泊室の定期的な換気(1 時間～1 時間半を目安に 10 分程度)
- 近距離での会話、発声、高唱を避ける
- 感染症対策のための持ち物の準備
 - ・上履き
 - ・体温計
 - ・マスク
 - ・除菌シート、アルコール消毒(いずれも必要に応じて)

1. 利用できる人 (具体的な研修計画を持っている 4 名以上の団体)

- ① 指導者に引率された青少年の団体
- ② 学校の児童・生徒および引率者
- ③ 青少年団体の指導者
- ④ その他一般団体(前記①②③の利用に支障のない限り利用可能)

2. 利用申し込み方法

① 申し込み

電話で必要事項(利用日・団体名・人数・利用研修室・担当者名・電話番号等)をお伝えください。

電話受付時間は 8:30～20:00 までとなります。※毎月 1 日の予約受付は 9:00～となります。

申し込み受付期間

〈宿泊利用〉 ※連泊は 5 泊まで

青少年団体		利用日の 6 ヶ月前が属する月の 1 日～利用日の 20 日前
一般団体	平日	利用日の 6 ヶ月前が属する月の 1 日～利用日の 20 日前
	土日、祝祭日、春・冬休み	利用日の 3 ヶ月前が属する月の 1 日～利用日の 20 日前

※春・冬休みに関しては、直接青少年の家までご確認ください。

〈日帰り利用〉 利用日の 19 日前～3 日前の間

※「5. 夏期施設利用期間中の利用申し込み」…3 ページ参照

② 申し込み書類を提出

宿泊利用は利用日の 1 か月前、日帰り利用は利用日の 3 日前までに下記の書類を直接または郵送で提出してください。その際には、当施設職員と活動内容・利用研修室等について打ち合わせをお願いします。

- 施設・設備利用許可申請書
- 利用計画表
- 宿泊者名簿(宿泊団体のみ)
- 食事注文票
- 利用団体資料(2016 年 4 月 1 日以降初めてご利用の団体のみ)

※「6. 利用計画の立案や施設の利用にあたって」…3 ページ参照

利用に関する変更や中止の際は、すみやかにご連絡ください。許可申請書の提出後は変更届・中止届を提出してください。

※「4. 利用の中止」…3 ページ参照

③ 利用人数の変更

利用人数が増減した時は、電話でご連絡ください。当日の受付時に名簿の修正もお願いします。食事数の変更は入所日の 5 日前の 17 時までに FAX にて変更届をお送りください。

④ 利用当日

到着したら団体責任者の方が事務室で入所の受付をし、その後、施設の案内や使い方等に関するオリエンテーションを宿泊者全員で受けてください。※入所手続きは原則 16:30 までをお願いします。

〈受付内容〉

- ・利用人数や名簿の確認(※宿泊および日帰り利用も名簿提出は必要となります)
- ・活動場所と時間、宿泊室等の確認
- ・宿泊利用料や日帰り利用料、食事代のお支払い
- ・駐車許可証の受け取り、鍵の受け取り等

3. 利用料

〈宿泊利用料〉 (市外の団体は 5 割増)

入所日 13:00～退所日 12:00 (活動施設の利用は 13:30 から) 1 人 1 泊につき

5 歳～小学生:300 円	中学生:400 円	高校生:800 円	大学生・一般:1,500 円
---------------	-----------	-----------	----------------

※市内青少年団体は入所日 9:00～退所日 21:00 の活動施設の利用が可能です

※宿泊利用時間内での施設利用は無料です

※宿泊利用者よりも日帰り利用者が多い場合は、該当する施設の日帰り利用料もかかります

〈日帰り利用料〉 (市外の団体は 5 割増)

	午前	午後	夜間
	9:00～12:00	13:30～16:30	18:00～21:00
プレイホール	5,000 円	5,000 円	5,000 円
音楽室	4,000 円	4,000 円	4,000 円
研修室 1	1,100 円	1,100 円	1,100 円
研修室 2	1,100 円	1,100 円	1,100 円
特別研修室	2,000 円	2,000 円	2,000 円
談話室	1,500 円	1,500 円	1,500 円
創作活動室	2,000 円	2,000 円	2,000 円

※園庭とプール(夏期のみ)は無料

1 団体につき

〈食事料金〉 (事前申込制で、4 名以上でご利用ください) ※2021 年 4 月より変更

朝食:500 円(スポーツ食:650 円) 昼食:700 円
夕食:950 円(夕食幼児食:650 円 スポーツ食:1,100 円)
野外炊事メニュー(食材のみ) ※「8. 野外炊事メニュー」…6 ページ参照

〈その他〉

薪	バタ薪 600 円	
炭(木炭)	1キロ 250 円	
炭(オガ炭)	1 キロ 310 円	
コインランドリー(2 セット)	洗濯機 1 回 300 円 乾燥機 20 分 100 円	洗剤は各自持参
コピー機	1 プリント 10 円(白黒)/30 円(カラー)	A4 判、A3 判
歯ブラシ	1 本 100 円	
タオル	1 枚 100 円	
音楽機材(レンタル)	1 区分 1 つ 500 円	
アンプ、ミキサー、ドラムセット	※ドラムセットのみ 1,000 円	

4. 利用の中止

施設利用を中止する際は所定の書類を提出してください。届け出の時期によりキャンセル料が発生します。

	中止届提出	キャンセル料
宿泊利用	利用日の1ヵ月前まで	無料
	上記以後利用日の15日前まで	半額
	上記以後利用日当日まで	全額
日帰り利用	利用日の3日前まで	無料
	上記以後利用日当日まで	全額

食堂食、野外炊事を中止する際は、以下のようになります。

	例	キャンセル料
食堂食 野外炊事 メニュー	利用日5日前以降当日まで 例) 8/1 利用 →7/27 17:00 以降キャンセル料発生	食事代全額分

5. 夏期施設利用期間中(7月下旬～8月)の利用申し込み

申し込み受付期間

〈市内青少年団体(宿泊利用)〉

4月に「夏期利用仮申込書」に必要事項を記入し「仮申し込み」を行ってください。

5月の「夏期施設利用日程調整会」(代表者が必ず出席)で決定し、その後各利用日ごとに「事前打ち合わせ会」を行います。

〈市外青少年団体と一般団体(宿泊利用)〉

5月中旬～利用日の20日前まで受け付けます。各利用日ごとの「事前打ち合わせ会」への出席が必要です。

※夏期施設利用期間中の1泊の利用可能時間は、入所日の13:00～退所日の12:00

〈日帰り利用〉 利用日の19日前～3日前

6. 利用計画の立案や施設の利用にあたって

① 無理のない活動計画を

- ・初めてご利用の団体は、責任者の方による施設の見学をお願いします。
- ・宿泊室は入所日の13:00～退所日の9:00(点検含む)、活動施設は入所日の13:30～21:00と退所日の9:00～12:00のご利用が可能です。園庭は20:30までに完全に撤収してください。(市内青少年団体に限り、研修室は入所日の9:00～21:00、退所日の9:00～21:00の利用が可能です。)
- ・退所日・中日の朝に朝の集いなどを希望される場合は、別途必ずご相談ください。

② 施設の利用について

- ・宿泊利用者に施設のご案内と使い方に関するオリエンテーションを行います。オリエンテーションが終わってから活動を開始してください。また、退所時には団体責任者が事務室にお声掛けください。
- ・退所日は8:30～9:00までに宿泊室の点検(宿泊室の寝具・備品が元通りに片づけられているか、忘れ物が

ないか、ゴミが残っていないか等の確認)を当施設職員に同行して受けてください。

※「7. 宿泊室の点検」…6 ページ参照

・食事時間は3密回避のために、3タームの中からお選びいただきます。時間に限りがあるため、他団体との調整が必要な場合がございます。ご了承ください。

※「6. ④食事・食堂について」…5 ページ参照

・お風呂は「貸切り」ではありませんが、なるべく時間をずらしてご利用いただけるようご協力をお願いしています。入浴時間は16:00～21:00(指導者の方は21:30まで)で計画を立ててください。

※「6. ⑤入浴・お風呂について」…6 ページ参照

- ・開門は6:00、閉門は22:00。館内は22:00 消灯となります。
- ・宿泊室は各団体の特性等を考慮し、当施設側で決めさせていただきます。ご了承ください。
- ・館内でのご食事はリーダー室、1階談話コーナー、創作活動室、食堂(要予約)のみでお願いします。また、園庭をご飲食で利用する場合も、園庭の予約が必要です。
- ・音楽活動は音楽室あるいはプレイホールでお願いします。また和太鼓等のプレイホールの夜間利用はできません。また、近隣からの苦情が入った場合は活動の縮小や中止をお願いすることがあります。なお、音楽室とプレイホールは同時にお申し込みができません。
- ・備品機材の貸し出しについてはご相談ください。
- ・**館内は禁煙**となっております。煙草を吸われる方は、**所定の喫煙場所**でお願いします。

③ 園庭・屋外調理場(屋根のある調理スペース)について

【ご利用にあたり】

- ・近隣にお住まいの方へご配慮を頂きプログラムをご検討ください。
 - ・原則、マイク等を使った、大きな音の出る活動はできません。
 - ・使用可能時間は9時00分～20時30分です。
 - ・朝の活動は、近隣にお住まいの方の迷惑となるため、レク・ゲーム、ラジオ体操などはできません。
 - ・20時30分には完全撤収してください(館内に入って下さい)**20時プログラム終了目安**
 - ・打ち上げ花火や、音の出る花火は使用できません。
 - ・雨天時の活動場所として、必ず室内の活動施設も予約してください。
- また、その際は施設の使用の有無に関わらず、室内の活動施設の利用料金は発生します、ご了承ください。

【野外炊事について】

- ・野外炊事を実施の場合は、雨天時活動場所として、「創作活動室」の予約が必須となります。抑えられない場合は、野外炊事ができませんので、予めご了承ください。
- ・野外炊事に必要な調理用具や食器類等は各団体でのご用意が原則です。また調理時はマスクの着用をお願いいたします。※調理器具等については、貸出物品もございますので、ご相談ください。
- ・**野外炊事の食材は、食堂で注文ができます。**(詳細 P8)。
※2021年4月より、食中毒の可能性が高い「肉、魚介類、卵等(加工食品で長期保存できるものを除く)」の一部の食材を除き、食材の持ち込みが可能となりました。
- ・U字溝かまどは移動させず、その場でご利用ください。
- ・屋外調理場のコンセントは20アンペアですので、電気製品1点のみ利用が可能です。

- ・雨天時は「創作活動室」にて調理が可能となります。「卓上ガスコンロ(ガスボンベは団体持参)」をお貸しします。

※ただし、BBQ 等一部食材に関しましては、消防署からの指導により、雨天であっても野外炊事場での調理をお願いいたします。※BBQ の代替調理は出来ません。

- ・2021 年 4 月 1 日より野外炊事における「カレーライス」の代替調理は行いません。

④ **食事・食堂について** (※新型コロナウイルス感染対策を講じたものとなります)

【感染症予防対策】

- ・換気のため、出入口および窓の開放をしております。
- ・食堂の利用は人数を制限し、原則 1 枠の食事時間に対し、1 団体ごとのご案内となります。
- ・食事時間は、以下の時間からお選びいただけます。

	時間①	時間②	時間③
朝食	6:30～7:00	7:15～7:45	8:00～8:30
昼食	11:30～12:00	12:15～12:45	13:00～13:30
夕食	17:15～17:45	18:00～18:30	18:45～19:15

※他団体と調整が必要な場合は、職員が調整を行います。

- ・2020 年 12 月以降、感染症対策として、食卓にパーテーションを設置し、対面での食事がとれるよう座席を変更いたしました。それに伴い、**最大受入れ人数は 74 名**となります。

※74 名以上の利用団体に関しては、時間を分けて食事をお摂りいただけます。

- ・団体数に応じて、職員誘導のもと、食堂に入場いただく場合がございます。

※他団体様同士の、混同を防ぐため(特に入れ替え時)。

※時間前、食堂前ロビーに密接を避けながら待機してお待ちください(スタート時間の厳守)。

- ・ご飯、汁物、お茶の配膳に関しては、団体様より担当者(給食係)を決めてください。マスクとビニール手袋(当施設で用意)を着用の上、配膳をお願いいたします。また「お替り」に関しても、マスクとビニール手袋の着用をお願いいたします。

- ・メインディッシュ、小鉢等は各自お取りいただけますが、密接を避けるようにお並びいただけます。

また原則、動線は一方通行となります。

- ・食事の仕方につきましては、極力会話を控え、着席した方から順に食事をし、終わったら速やかに退室するよう、心掛けください。
- ・食後は次の利用者が気持ちよく使えるよう、テーブルは拭いてください。

【食事注文事前申し込みについて】

- ・ご注文は事前申込制で、4 名以上でご利用ください。
- ・宿泊利用の場合は、原則として、申請書類等提出期限同様、1 个月前までをお願いいたします。
- ・日帰り利用での食事申込は、利用日 14 日前までの受付となります。利用日前 13 日を切ったからの申込は受けできません。
- ・アレルギー等特別な配慮が必要な方は、「食事注文票」の備考欄へ必ずご記入ください。
※ご利用の 2 週間前までにアレルギー事前申請シートの提出が必要となります。

【食数変更、キャンセルについて】

- ・食事数の変更は「食事数変更票」に記入して、入所日の 5 日前の 17 時までに FAX でご連絡ください。

・利用日 5 日前を過ぎてからの変更は承れません。それ以降は、食事代全額をキャンセル料としていただきます(野外炊事メニューも、5 日前以降、野外炊事メニュー代全額がキャンセル料となります)。ご注意ください。

【その他】

- ・献立はすべて食堂おまかせです。配膳、片付けは各自でお願いします。
- ・幼児食は夕食のみとなります。
- ・特別な事情で食べ物を持ち込む際は、事前にご相談ください。

⑤ 入浴・お風呂について（感染対策を講じたものとなります）

- ・大浴室、中浴室があります。
- ・入浴時間は 16:00～21:00(指導者の方は 21:30 まで)です。「利用計画表」にご希望の時間を記入してください。「貸切り」ではありません。各団体様で希望時間帯は承りますが、他団体様との調整が必要な場合があります。
- ・各団体様のご希望時間で入浴の場合、少人数での入浴を奨励しております。
- ・少人数での入浴が難しい場合は、他団体様が使用していない上記入浴時間「16:00～21:00」の間で、お入りいただくことも可能です(ただし、その時間帯に関して、職員は調整いたしません)
- ・浴室は当日の宿泊者の男女の人数で、使用浴室を決めさせていただきます。
- ・ボディソープとシャンプーのみ備え付けてあります。タオルや歯ブラシ、ドライヤー、パジャマ類はご持参ください。
- ・小浴室の使用については、事前にご相談ください。
- ・指導者の入浴(21:00～21:30)の際は、21:30 までに入浴を終えて脱衣所を退出してください。
- ・入浴時に利用した桶や椅子等は元の状態に戻してください。

⑥ その他

【宿泊にあたり】

- ・入所されたら必ず最初に避難場所、非常口、避難経路の確認をしてください(宿泊室の『利用の手引き』もお読みください)。
- ・就寝の際、1人につきシーツ 2 枚と枕カバー 1 枚が配付されます。必ずご利用ください。
※シーツを利用されない場合は、寝具のクリーニング代をいただくことが有ります。ご注意ください。
- ・当面の間、スリッパは撤去します。上履きをご持参ください。
- ・ゴミは全てお持ち帰りください。ただし、遠方から来所されている団体やどうしても持ち帰れない燃えるゴミは、450 円のゴミ袋(45ℓ)を事務室で購入いただき、当施設で処分することも可能です。
また、ペットボトル・カンは、燃えないゴミとなり 650 円のゴミ袋(45ℓ)で処分が可能です。

【研修棟の使い方】

- ・研修室や宿泊室等は、定期的な換気をしてください。
- ・研修室や宿泊室等で利用したものは、元の状態に戻してください。
- ・研修室 1、研修室 2、創作活動室、食堂では、カーテンを常時しめて活動してください。

【注意事項】

- ・活動内容として、施設内及び施設を利用しながら地域等で営利を目的とした活動、政治的活動、宗教的活動を行うことはできません。
- ・**貴重品の管理は各団体**でお願いします。
- ・**青少年教育施設ですので、飲酒はできません。**
- ・食堂から、宿泊室、研修室、園庭等への飲食物の持ち出しはできません。
- ・忘れ物については、1か月間保管をいたします。心当たりの方はご連絡ください。その後は当施設にて処分させていただきます。
- ・備品等を壊した場合、原則として弁償していただきます。当所の施設・設備を破損した時は、ご報告ください。
- ・施設内では他団体の活動に配慮し、譲り合いの気持ちで活動してください。
- ・次にお使いいただく団体に気持ちよく使っていただけるよう、「来た時よりもきれいに」、を心がけて生活・活動をしていただいております。ご協力お願いいたします。

7. 宿泊室の点検

- ・退所日はシーツと枕カバーをたたんでワゴンに返却してください。
- ・宿泊室の清掃、荷物の整理・移動をして 9:00 までに事務室へお声掛けください。団体責任者に同行いただき、当施設職員がチェックを行います。

〈点検での留意点〉

- ・室内やベランダに忘れ物やゴミはありませんか？ゴミはお持ち帰りください。
- ・寝具に汚れはありませんか？
- ・寝具を汚してしまった場合は、以下のクリーニング代をいただきます。

寝具のクリーニング料

※2021年4月より変更

掛布団(1枚)	敷布団(1枚)	ベッドパッド(1枚)	毛布(1枚)	枕(1個)	座布団(1枚)
2,900円	2,900円	600円	900円	600円	700円

※詳しくは入所時にお渡しする、「利用説明」をご覧ください。

8. 野外炊事メニュー

メニュー	料金	メニュー	料金
BBQ スタンダードメニュー	820 円/1 人前	野菜セット	310 円
BBQ デラックス	920 円/1 人前	焼きそばセット	310 円/1 人前
BBQ シンプルセット	720 円/1 人前	アヒージョセット	510 円/4 人前
カレーセット	410 円/1 人前	コーンバターセット	510 円/4 人前
肉セット(牛カルビ肉) 100g	310 円	焼きおにぎり 2 個	110 円
肉セット(豚バラ肉) 100g	210 円	ごはん 200g	210 円
肉セット(豚ロース肉) 100g	210 円	チョコフォンデュセット ※2020 年 11 月～当面の間 提供を休止しております。	510 円/4 人前

※2021 年 4 月 1 日より料金変更

※4 人前以上でご注文ください。

※野外炊事メニューは、利用日の 14 日前までにご注文ください(14 日前を切った段階での申込はできません)。

※BBQ メニュー詳細、野菜、焼きそば、アヒージョセット、チョコフォンデュセット内容は、
「青少年の家ホームページ」→「施設概要」→「野外炊飯」からご覧ください。 ⇒



※BBQ グリル(無料)も合わせてご利用ください。

※利用日 5 日前を過ぎてからのキャンセルは、野外炊事メニュー代全額をキャンセル料としていただきます。ご注意ください。

9. 施設案内 ※食堂、園庭、リーダー室、談話コーナー、創作活動室以外で食事はできません

	施設名	定員	設備・備品・貸し出し物品等	活動例
研修室等	プレイホール	100名	格納式観客席、せり上がり舞台、照明装置、マイク、スクリーン、ピアノ、キャンドルファイヤー用スタンド	キャンドルファイヤー、軽スポーツ、レクリエーション、演劇や合唱の練習・発表、集会等
	音楽室	64名	ピアノ、机、椅子、テレビ、DVD、スクリーン、ドラム、ギターアンプなど	合唱・合奏の練習、ダンスの練習等
	研修室1 研修室2	各36名 (計72名)	机12台、椅子36脚 机12台、椅子36脚、スクリーン、モニター、DVD	研修、会議等 ※2部屋連結可能
	特別研修室	24名	机12台、テレビ、DVD、スクリーン	研修、会議等
	談話室	20名	机10台、カーペット敷き、ホワイトボード	研修、会議等
	創作活動室	56名	工作台6台、流し、テレビ、DVD	工作、研修等
	オリエンテーションホール		モニター、DVD	オリエンテーション
	園庭	80名	キャンプファイヤー場、U字溝かまど10台、ベンチ、BBQグリル、ダッチオーブン	散策、レクリエーション、キャンプファイヤー、野外炊事、花火(手持ちのみ)
	屋外調理場		流し、調理台、コンセント(20A…電気製品1台のみ可)	野外炊事のための準備等
	プール	80名	15×15m、水深90～105cm <u>小学生以上対象</u>	夏期のみ利用可能
宿泊室	洋室	4名	2段ベッド2台、洗面台	1・3階
	和室	10名	15畳、洗面台	2階
	リーダー室 (洋室)	2名	シングルベッド2台、洗面台、トイレ、テレビ、冷蔵庫、電気ポット、急須、湯のみ、内線電話	リーダーの会議、飲食可
	リーダー室 (和室)	6名	12畳、洗面台、トイレ、テレビ、冷蔵庫、電気ポット、急須、湯のみ、内線電話	
浴室	大浴室	20～25名	カラン9ヵ所(液体せっけん、液体シャンプー)	
	中浴室	10～15名	カラン7ヵ所(液体せっけん、液体シャンプー)	
食堂		108名	手洗い場、トイレ	
談話コーナー		12名	机2台、椅子12脚	飲食可

10. 交通のご案内

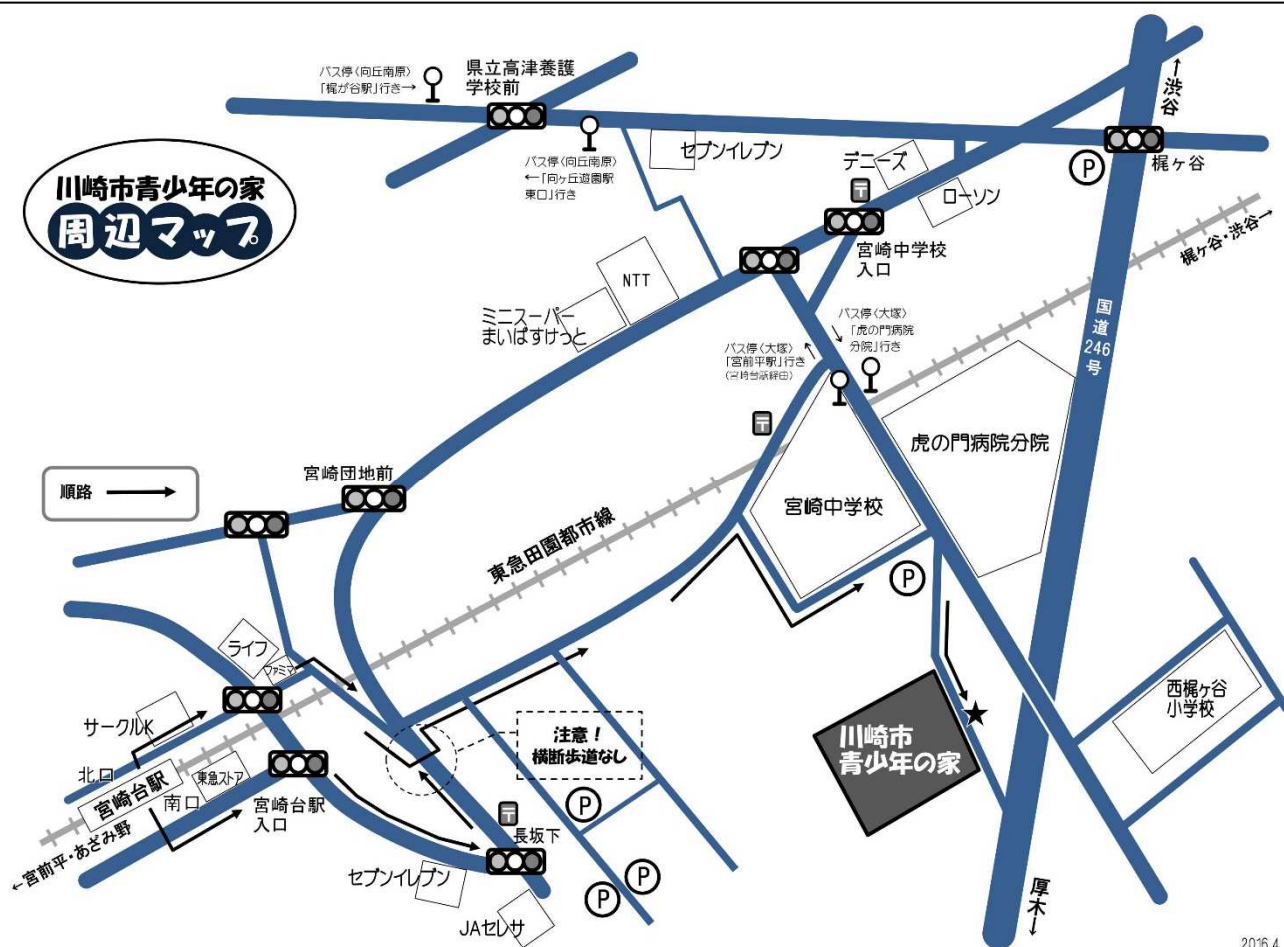
・できるだけ公共交通機関のご利用をお願いします。

- 東急田園都市線「宮崎台」駅下車、徒歩 12 分
- バス 宮前平駅発～宮崎台駅経由「虎の門病院分院」行きにて「大塚」下車、徒歩 2 分
- バス 向ヶ丘遊園駅発「梶ヶ谷駅」行きにて「向丘南原」下車、徒歩 10 分

・車でご来所の際は、1 団体(30 名程度)3 台まででお願いします。

入所時に「駐車許可証」を受け取り、車外から良く見えるようにダッシュボードに内側から置き、退所の際にご返却ください。規定数を越えた車は施設外の有料駐車場等へ停めていただくようお願いします。

川崎市青少年の家 周辺マップ



川崎市青少年の家

住 所 : 〒 2 1 6 - 0 0 3 3

川崎市宮前区宮崎 1 0 5 - 1

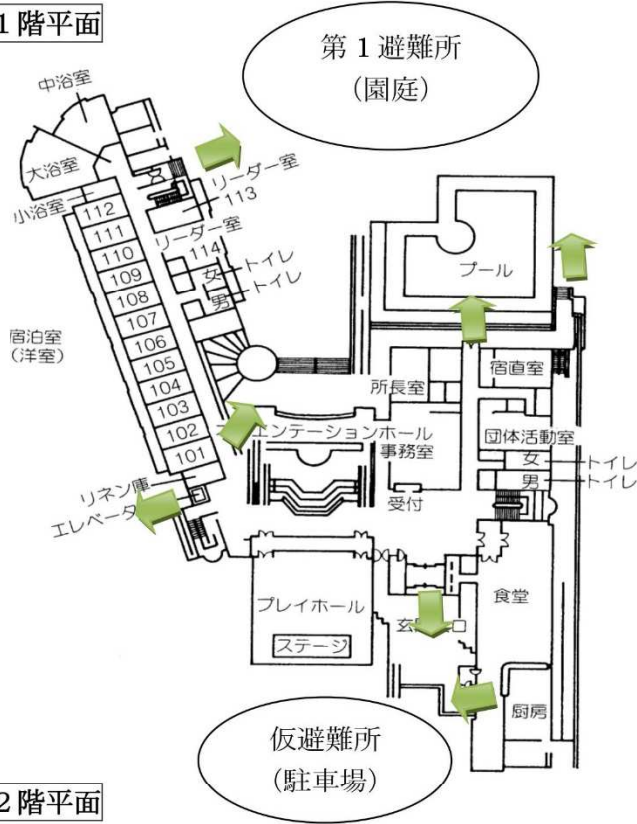
T E L : 0 4 4 - 8 8 8 - 3 5 8 8

F A X : 0 4 4 - 8 5 7 - 6 6 2 3

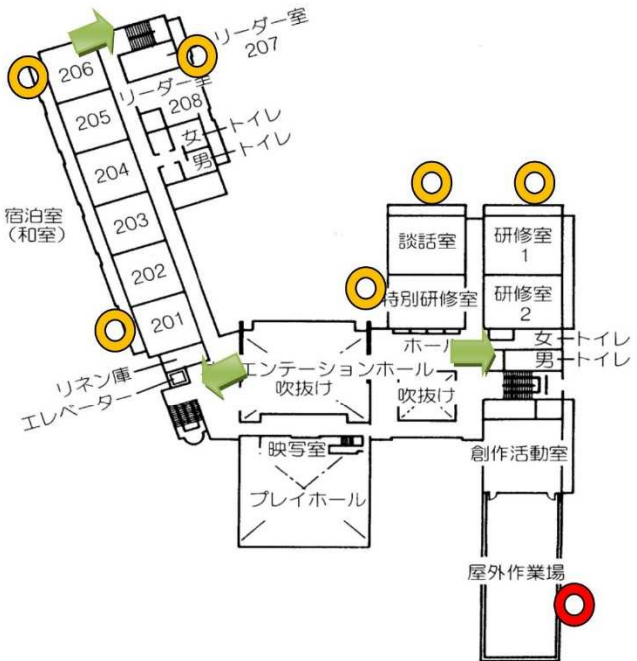
避難経路

川崎市青少年の家

1階平面



2階平面



地階平面



3階平面

